

中学校長 殿

出願書類の作成について（お願い）

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素より当校の教育に深いご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

この度は大変お手数をおかけいたしますが、出願に係る必要書類等を下記の事項に留意いただき作成くださいますようお願い申し上げます。

〈中学校で作成いただく書類〉

● 入学志願書

インターネット出願完了後、志願者から提出される書類に校名、校長名を記入し、「公印」を押印してください。

● 個人報告書

本校所定の様式（A4 タテ・1 枚）を本校ホームページからダウンロードし、ご記入ください。

● 推薦書(地域限定推薦入試のみ)

本校所定の様式（A4 タテ・1 枚）を本校ホームページからダウンロードし、ご記入ください。

〈作成上の注意点〉

- 公印は、洩れのないよう押印してください。
- 個人報告書・推薦書はデータ入力、手書き、どちらでも結構です。
- 個人報告書・推薦書は**厳封**のうえ、志願者本人にお渡しください。（開封無効）
- 学校から出願書類をお送りいただく場合は、宛名票を志願者から受け取り、貼付してご郵送ください。また、推薦入試の場合は志願者が記入した「志願理由書」、一般入試の場合は活動実績証明書・海外生活経験者証明書（いずれも該当者のみ提出）を同封してください。

インターネット出願期間

〈地域限定推薦入試〉2018年12月1日(土) 午前10時～2019年1月10日(木) 正午

〈一般入試〉2018年12月1日(土) 午前10時～2019年2月1日(金) 正午

出願書類受付期間

〈地域限定推薦入試〉2018年12月3日(月)～2019年1月11日(金)

〈一般入試〉2019年1月21日(月)～2019年2月4日(金)

**本校では出願書類の受領書は発行いたしません。あらかじめご了承ください。
なお、受験生に出願書類の受領完了メールをお送りします。**